



เค้าโครงรายวิชา (Course Syllabus) ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ศูนย์รังสิต)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสวิชา ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
พร.322	การบริหารทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตการทำงาน	3 (3-0-6)
LW322	Human Resource Management and Quality of Work Life	

1.2 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต

กลุ่มวิชาเสริมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (Social Work Enhancement Courses)

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

Sec./gr.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	โทรศัพท์	e-mail	สถานที่ติดต่อ/ห้องพัก
320001	ศาสตราจารย์ ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ	-	Thunyalak@yahoo.com	ห้อง 606

1.4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี (อย่างไรก็ตามสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาโทแรงงานทั้งนักศึกษาในและนอกคณะ แนะนำให้เรียนวิชา พร. 321 มาก่อน หรือเรียนควบคู่กันในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชา พร. 322.....

1.5 วัน เวลาบรรยาย และสถานที่

วัน	เวลา	ห้องเรียน
พฤหัสบดี	9.30-12.30	สค 308 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

1.6 วันสอบ

วันสอบกลางภาค วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9.00-10.30 น (ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ)

วันสอบปลายภาค วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569 เวลา 9.00-12.00 น (ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีทั้งความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถ ดังนี้

CLOs	คำอธิบาย	PLOs
CLO 1	มีความเข้าใจในวิวัฒนาการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	PLO 3 PLO 8
CLO 2	มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างเต็มศักยภาพ และสร้างคุณค่าในงาน	PLO 4
CLO 3	มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาแรงงาน และสวัสดิการที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงาน ของแรงงาน	PLO 3 PLO 8

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLOs	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก ตลอดหลักสูตร
3	ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน และสังคม
4	ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
8	แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพิทักษ์สิทธิของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

2.3 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 สิงหาคม 2567

2.4 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีการปรับหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2566 ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม และนอกจากนี้แล้ว เป็นพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับความรู้และทักษะที่จำเป็นในปัจจุบัน ปรับวิธีการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน การใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย และประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

หลัก วิธีการ และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี การสรรหาคัดเลือก การบริหารผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน การพัฒนาแรงงาน การเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงาน การออกแบบงานที่มีคุณค่า และการบริหารสวัสดิการที่มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงานในสถานประกอบการ

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อการภาคการศึกษา

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	..48.. ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงสอนเสริม	ตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย
จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติภาคสนาม/การฝึกงาน	... ชั่วโมง/ภาคการศึกษา
จำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเอง	..90.. ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษาต้องการปรึกษาหรือคำแนะนำใดๆ สามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้ตามช่องทาง ดังนี้ E-mail และ/หรือ ข้อความทาง MST หรือ หากต้องการพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษา สามารถนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางดังกล่าวได้ รวมถึงนัดหมายและขอคำปรึกษาในช่วงเวลาก่อนและหลังคาบเรียน

หมวดที่ 4 การพัฒนานักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ	กลยุทธ์การสอนตาม CLOs	กลยุทธ์สำหรับวิธีการวัดและประเมินผลตาม CLOs	สัดส่วนการประเมิน
CLO1: มีความเข้าใจในวิวัฒนาการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	PLO 3: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน และสังคม PLO 8: แสดงออกถึงการเคารพความแตกต่างและพหุทัศนะของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	- การบรรยาย - การอภิปราย - การเรียนรู้แบบร่วมมือ	กิจกรรมการมีส่วนร่วม การ quiz หรือมอบงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ร้อยละ 25
CLO2: มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการทำหน้าที่ย่าง ๆ เพื่อ	PLO 4: ประยุกต์ใช้ทักษะด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	- การบรรยาย - การฝึกปฏิบัติ - การเรียนรู้ผ่านโครงการ	กิจกรรมการมีส่วนร่วม การ quiz หรือมอบงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ สอบกลางภาค	ร้อยละ 40

บริหารทรัพยากรมนุษย์ ในองค์กรได้อย่างเต็ม ศักยภาพ และสร้าง คุณค่าในงาน	กับกลุ่มเป้าหมายที่ หลากหลาย	- การเรียนรู้ผ่าน กรณีศึกษา - การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม เดี่ยว/คู่/กลุ่ม	สอบปลายภาค	
CLO3: มีความรู้ความ เข้าใจในแนวทางการ พัฒนาแรงงาน และ สวัสดิการที่นำไปสู่ คุณภาพชีวิตการทำงาน ของแรงงาน	PLO 3: ประยุกต์ใช้ทักษะ ด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ กับกลุ่มเป้าหมายที่ หลากหลาย PLO 8: แสดงออกถึงการ เคารพความแตกต่างและ พิทักษ์สิทธิของ กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย	- การบรรยาย - การเรียนรู้ผ่าน กรณีศึกษา - การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเรียนรู้ผ่านกิจกรรม เดี่ยว/คู่/กลุ่ม	กิจกรรมการมีส่วนร่วม การ quiz หรือมอบงาน/ กิจกรรมต่าง ๆ สอบกลางภาค สอบปลายภาค	ร้อยละ 35

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน*

(*หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนรูปแบบการสอนจาก onsite ในชั้นเรียน เป็นระบบ online/MST จะแจ้งให้ค. ทราบล่วงหน้า)

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน*
1 8 ม.ค. 69	- แนะนำรายละเอียดวิชา วิธีการเรียน และการ ประเมินผล - ฐานความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและขอบเขตงานบริหารทรัพยากร มนุษย์และคุณภาพชีวิตการทำงาน	CLO 1	3	- PowerPoint/Canva	ศ.ดร. ธีรยุทธลักษณ์ วีระสมบัติ
2 15 ม.ค. 69	- การทำงานสาย HR: สถานการณ์ปัจจุบัน และ สิ่งควรรู้เมื่อจะเข้าสู่ชีวิตการทำงาน - วิวัฒนาการและตัวแบบที่ใช้อธิบายขอบเขต งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ - คุณลักษณะทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร - กระแสที่กำลังนิยมในงาน HR	CLO 1	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - PowerPoint - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีรยุทธลักษณ์ วีระสมบัติ

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน*
	*มอบหมาย/อธิบาย งาน (เดี่ยว) = ชิ้นที่ 1 คือ resume (ไทย/อังกฤษ) ส่งวันที่ 29 ม.ค. 69				
3 22 ม.ค. 69	- self study (เกี่ยวกับ รูปแบบ ลักษณะรีซูเม่ (resume) ที่เหมาะสม เพื่อเตรียมจัดทำรีซูเม่ของตนเอง (ส่ง 29 ม.ค. 69 + เตรียมอภิปราย และ feedback รีซูเม่ ในครั้งถัดไป)	CLO 1	3	- สื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ CV/resume	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
4 29 ม.ค. 69	- ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทและสภาพการทำงานของ HR ในปัจจุบันและอนาคต - ทักษะและคุณสมบัติที่โลกการทำงานโดยเฉพาะงาน HR ต้องการ - งาน HR กับการทำความเข้าใจบริบท DEIB * ส่ง รีซูเม่ + วิเคราะห์ รีซูเม่ *มอบหมาย/อธิบายลักษณะงานมอบหมาย (เดี่ยว) งานอื่นๆ (3 ชิ้น ไม่รวมรีซูเม่ ส่งวันที่ 23 เม.ษ. 69 ในชั้นเรียน พร้อมนำเสนอเดี่ยว + oral examination ในวันที่ 23 และ/หรือ 30 เม.ษ. 69) ได้แก่ 1) งาน conceptualization and visualization ของการบรรยายครั้งที่ 5-6/7/12/13-14 (ครั้งละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ในรูปแบบที่ไม่ใช่การเขียนพรรณนาแบบ narrative นศ. ออกแบบเอง สมมุติว่าตัวเองเป็น content creator ออกแบบให้สร้างสรรค์) 2) project 2-3 หน้า ในรูปแบบการเขียนโครงการ (เกี่ยวกับกิจกรรมสนับสนุน DEIB) 3) งาน content creation เกี่ยวกับ การสัมภาษณ์งาน 1 ชิ้น (online platform)	CLO 1	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
5 5 ก.พ. 69	- กระบวนการจ้างงาน • การวางแผนกำลังคน • การสรรหา / คัดเลือกพนักงาน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน*
				- PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	
6 12 ก.พ. 69	- กระบวนการจ้างงาน (ต่อ) • การปฐมนิเทศ • การทดลองงาน • (กิจกรรม) การสรรหา / คัดเลือกพนักงาน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
7 19 ม.ค. 69	- การใช้ AI, digital literacy for HR - ฝึกหัดใช้ AI และตั้งคำถามเกี่ยวกับบทบาท AI ในงาน HR	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
สัปดาห์ที่ 8 การสอบกลางภาค (วันหยุดสัปดาห์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 9.00-10.30 น (ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ))					
9 5 มี.ค. 69	- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน • การประเมินผลการปฏิบัติงาน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
10 12 มี.ค.69	- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) • การพัฒนาพนักงาน • ตัวอย่าง simulation การจัดโครงการด้าน HR <u>** กิจกรรมเสริม เน้น “DEIB” การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมหลากหลายในองค์กร</u>	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ัญญลักษณ์ วีระสมบัติ

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน*
11 19 มี.ค. 69	- กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) • การบริหารค่าตอบแทน	CLO 2	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีรยุทธฤกษ์ วีระสมบัติ
12 26 มี.ค. 69	- งาน HR กับภารกิจเพื่อสังคม (CSR) vs. การ สร้างสรรค์ธุรกิจสู่สังคม (CSV)	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีรยุทธฤกษ์ วีระสมบัติ และ วิทยากร คุณสุพรรณ รต เวสสนันท์ (online/ประสาน ระบบโดยคุณ สุชัญญา งานป.ตรี)
13 2 เม.ษ. 69	- ความพึงพอใจและการบริหารคุณภาพชีวิตการ ทำงาน ** <u>(นศ. จัดทำโครงการเกี่ยวกับ “การแก้ไข ปัญหาจริยธรรม/คุณธรรมที่เกี่ยวกับคุณภาพ ชีวิตการทำงานโดยการประยุกต์ใช้ทักษะสังคม สงเคราะห์”)</u>			- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีรยุทธฤกษ์ วีระสมบัติ
14 9 เม.ษ. 69	- ความพึงพอใจและการบริหารคุณภาพชีวิตการ ทำงาน (ต่อ) - แนวทางการประเมินและวิธีสร้างความสุขในที่ ทำงาน	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีรยุทธฤกษ์ วีระสมบัติ
15 16 เม.ษ. 69	สัปดาห์หยุดสงกรานต์ 13-18 เม.ษ. 69				
16 23 เม.ษ. 69	- แนวทางการประเมินและวิธีสร้างความสุขในที่ ทำงาน (ต่อ) - ส่งงานรายบุคคล และการนำเสนอปากเปล่า - การทดลองทำกรณีศึกษา/โครงการฯ	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น	ศ.ดร. ธีรยุทธฤกษ์ วีระสมบัติ และ นักศึกษา

สัปดาห์ที่ / วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ/รายละเอียด Items/content	CLOs	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน*
				- PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	
17 30 เม.ษ. 69	- ส่งงานรายบุคคล และการนำเสนอปากเปล่า (ต่อ) - การทดลองทำกรณีศึกษา/โครงการฯ (ต่อ) - แลกเปลี่ยนสาระจากรายงาน - สรุปความรู้ในรายวิชา	CLO 3	3	- บรรยาย - อภิปราย - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - PowerPoint/Canva - สื่ออื่น ๆ	ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ และ นักศึกษา
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา วันที่ 2 พ.ค. 2569					
วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2569 เวลา 9.00-12.00 น (ห้องสอบตามประกาศ คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ)		CLO 1,2,3	3		ศ.ดร. ธีญญลักษณ์ วีระสมบัติ

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของรายวิชา (CLOs)	กิจกรรมการประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน	กำหนดการ ประเมิน (สัปดาห์ ที่)*	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
CLO1 มีความเข้าใจในวิวัฒนาการและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	- งานมอบหมายเดี่ยว - กิจกรรมกลุ่ม รายงาน	1-16 10-16	30 % 30 %
CLO2 มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในการทำหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์การได้อย่างเต็มศักยภาพ และสร้างคุณค่าในงาน	กลุ่ม และการนำเสนอ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	8 16	20 % 20 %
CLO3 มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาแรงงาน และสวัสดิการที่นำไปสู่คุณภาพชีวิตการทำงานของแรงงาน		(ไม่นับรวมสัปดาห์ สอบกลางภาค)	

* หากมีการเปลี่ยนแปลงสัปดาห์ที่เป็นกำหนดการประเมิน จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

สรุปกิจกรรมการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

1) งานมอบหมายเดี่ยว	20 คะแนน
2) กิจกรรมกลุ่มและรายงานกลุ่ม และการนำเสนอ	20 คะแนน
3) สอบกลางภาค	20 คะแนน
4) สอบปลายภาค	40 คะแนน
รวม	100 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลการเรียน

คะแนน	เกรด	เกณฑ์การวัดผล
80 - 100	A	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดีมาก สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้อย่างดีเยี่ยม และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนได้อย่างเข้าใจ รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้อย่างดีมาก ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมและบูรณาการเพื่อเพิ่มความเข้าใจต่อเนื้อหาที่เรียนได้ และมีการนำเสนอที่ดีมาก
75-79	B+	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้อย่างดีมาก รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้อย่างดี มีการนำเสนอดี
70-74	B	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนค่อนข้างดี สามารถใช้ความรู้จากเอกสารประกอบการสอน และการสอนในการคิด วิเคราะห์ และจัดระบบความคิดในการอธิบายได้ดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองได้ดี
65 - 69	C+	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนพอสมควร สามารถคิดและวิเคราะห์ได้บ้างแต่ยังไม่เต็มที่ รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองพอสมควร
60-64	C	มีความรู้และเข้าใจเนื้อหาที่สอนพอสมควร สามารถคิดและวิเคราะห์ได้ แต่จำเป็นต้องพัฒนาเพิ่มเติม รวมทั้งมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองพอสมควร
55-59	D+	เข้าใจและจำเนื้อหาที่สอนได้บ้าง แต่วิเคราะห์ไม่ได้ มีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองค่อนข้างน้อย
50-54	D	เข้าใจและจำเนื้อหาที่สอนได้เล็กน้อย ยังขาดทักษะการคิดวิเคราะห์และมีความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเองน้อย
0 – 49	F	ไม่มีความรู้และความเข้าใจเนื้อหาวิชา และยังไม่สามารถเรียบเรียง ประมวลผล และถ่ายทอดทั้งที่เป็นข้อเขียนและการนำเสนอได้ และขาดความรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง

กฎกติกา/เกณฑ์การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

กฎกติกาการเรียนการสอนในชั้นเรียน (ขอให้นักศึกษาอ่านทำความเข้าใจทุกข้อและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด)

- 1) นักศึกษาต้องเข้าเรียนตรงเวลา รับผิดชอบหน้าที่การเรียนและการศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ตลอดจนอ่านและทำงานมอบหมายและส่งตรงเวลา และให้ความเคารพซึ่งกันและกัน (ทั้งระหว่างนักศึกษาและนักศึกษากับอาจารย์)
- 2) ให้นักศึกษาคัดเข้าระบบและติดตาม Microsoft Team (MST) ห้องเรียนตามชื่อวิชา+ภาค/ปีการศึกษาปัจจุบัน โดยให้นักศึกษาใช้ช่องทาง MST เพื่อติดตามเอกสารที่มอบหมายให้อ่าน และหรือสื่อประกอบการสอนต่าง ๆ รวมถึงการติดตามประกาศและให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชา จาก MST ของรายวิชา โดยให้เข้าไปติดตามอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งก่อนการเรียนในช่วงต้นของทุกสัปดาห์
- 3) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนานักศึกษา (นักศึกษาจำเป็นต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด นับตั้งแต่ครั้งแรกของวันเปิดคอร์ส เทอม 2/68 สำหรับวิชานี้ เริ่มนับครั้งแรกวันพฤหัสบดีที่ 8 ม.ค. 69 เวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนคาบทั้งหมดที่เรียนใน 2/68 คือ 16 ครั้ง ไม่นับรวมสัปดาห์หยุดสงกรานต์ = นักศึกษาต้องเข้าเรียนไม่ต่ำกว่า 12 ครั้ง ขาดได้ไม่เกิน 4 ครั้ง (หรือ คาบเรียน) ยกเว้นกรณีมีเหตุผลจำเป็น ให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าและอาจารย์จะพิจารณาตามความเหมาะสม)
- 4) หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการเรียนให้รีบแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อแสวงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- 5) *** สำหรับวิชา พร. 322 ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ (smart casual อย่างเหมาะสมที่สามารถใส่ไปทำงานได้) หรือชุดนักศึกษา (การแต่งกายอย่างสุภาพเหมาะสมช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของตัวนักศึกษาเอง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในการพัฒนาตนเองที่สำคัญ และเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่บุคลิกภาพมีความสำคัญมาก)
- 6) จัดสอบตามตารางที่มหาวิทยาลัย/คณะกำหนด ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่มีวันสอบตรงกันกับวิชาอื่น ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้ (ยกเว้นกรณีสุดวิสัย จึงจะพิจารณาจัดสอบนอกตาราง เช่น ป่วยหนักและมีใบรับรองแพทย์ เป็นต้น โดยนักศึกษาต้องแจ้งอาจารย์ผู้สอนทันทีที่เกิดกรณีสุดวิสัยขึ้น)
- 7) หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปเรียนในรูปแบบออนไลน์ (MST) อันเนื่องมาจากการกลับมาระบาดของโควิด-19 และ/หรือ สถานการณ์จำเป็นอื่น ๆ อาทิ อาจารย์ผู้สอนและหรือวิทยาการติดภารกิจเดินทางมาสอนที่มหาวิทยาลัยไม่ได้ แต่จะแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

5.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์แต่ละรายวิชาได้ภายใน 7 วันหลังประกาศผลการเรียน โดยสามารถเขียนยื่นคำร้องได้ที่งานการศึกษาและกิจการนักศึกษา ชั้น 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือยื่นคำร้องผ่านทางอีเมล bsw.tu.request@gmail.com

6.1 เอกสารหลัก

- 1) จตุรงค์ นภธร (2562). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 2) เจษฎา นกน้อย (2552) แนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ร่วมสมัย กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 3) ทวีศักดิ์ สุทกาวาทิน (2551). การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพี เอ็นเพรส.
- 4) นิสตารค์ เวชยานนท์ (2551). มิติใหม่ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์. นนทบุรี: บริษัท เดอะ กราฟิโก ซีเอสดีเอ็มส์ จำกัด.
- 5) นิสตารค์ เวชยานนท์ (2554). การบริหารทุนมนุษย์เพื่อเพิ่มมูลค่า. กรุงเทพฯ : บริษัท โกลเด้น ไทม์ พรินต์ติ้งจำกัด.
- 6) นิสตารค์ เวชยานนท์ (2543). การบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบไทยๆ. กรุงเทพฯ : เสมาธรรม.
- 7) พยัคฆ์ วุฒิรงค์ (2555) สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- 8) สุนิสา ช่อแก้ว (2563). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด กระบวนการ เครื่องมือ และกรณีศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์.
- 9) สายฝน ไชยศรี (2565) ระเบียบวิธีการวิจัยทางด้านสังคมศาสตร์ : การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 10) สุขุม อรุณจิต. (2565). ศาสตร์ประยุกต์ในงานสังคมสงเคราะห์ (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- 11) สุนิสา ช่อแก้ว. (2565). ความสามารถในการมีงานทำ: ประเด็นท้าทายการบริหารคนในทศวรรษหน้า. วารสารการจัดการทรัพยากรมนุษย์, 12(2), 78–95.
- 12) สุนิสา ช่อแก้ว. (2566). โลกของการทำงานกับความสามารถในการมีงานทำของว่าที่บัณฑิตจบใหม่เจนเอเรชันแซด. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 40(1), 45–67. <https://so04.tci-thaijo.org/index.php/gskkuhs/article/download/256796/179293/1028214>
- 13) สุรางรัตน์ วศินารมณ. (2554). ทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- 14) Appelbaum, E, Bailey, T., Bera, P., and Kallenberg, A. (2000). Manufacturing Advantage: Why high-performance work systems pay off. Economic Policy Institute, Cornell University Press.
- 15) Ackroyd, S., Batt, R., and Tolbert, P.S. (2005). Work and Organization. NY: Oxford University Press.
- 16) Boxall P. and J Purcell. (2011). Strategy and Human Resource Management. UK: Palgrave.

- 17) Cascio, F.C. (1998). Applied psychology in human resource management. Chapter 10 and 16. NJ: Prentice Hall.
- 18) Cascio, F.C. (2010). Managing human resources: Productivity, quality of work life profits. NY: Prentice Hall.
- Mathis, R. L., Jackson, J. H., and Valentine, S. R. (2013). Human resource management. Florence, KY: Cengage Learning.
- 19) Dessler, G. (2020). Human resource management. New York : Pearson.
- 20) Doyle, C.E. (2003). Work and organizational psychology an introduction with attitude. Hove
- 21) Thompson, P. and Mchugh, D. (2002). Work Organization: A critical introduction. NY: Palgrave.
- 22) Ulrich, D. (1997), Human Resource Champions: The next agenda for adding value and delivering results. Massachusetts: Harvard Business School Press.
- 23) Ulrich, D. (1996). Human Resource Champions. Boston: Harvard Business Review Press.
- 24) Ulrich, D., Brockbank, W., Johnson, D., Sandholtz, K., and Younger, J. (2008). HR Competencies: Mastery at the Intersection of People and Business. Society for Human Resource Management.

6.2 เอกสารเพิ่มเติม

ตามที่อาจารย์และวิทยากรมอบหมายเพิ่มเติม โดยให้ติดตามการอัปเดตเอกสารและอื่นๆ ได้จาก MST ของรายวิชา โดยนศ. จำเป็นต้องเข้าไปรับทราบการอัปเดต และอัปเดตเอกสารและอื่นๆ ที่ อาจารย์ผู้สอนแจ้งไว้ใน MST ด้วยตัวเองอย่างสม่ำเสมอ ก่อนเรียน แต่ละสัปดาห์)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- 7.1.1 สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ งานที่มอบหมาย และข้อสอบของนักศึกษา
- 7.1.2 พิจารณาจากผลการเรียนของนักศึกษา
- 7.1.3 พิจารณาจากผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา

7.2 การปรับปรุงการสอน

- 7.2.1 พิจารณาผลการประเมินการสอนในข้อ 2 ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาจากปีการศึกษา
- 7.2.2 นำผลการประเมินมาปรับปรุงโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 7.2.3 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่ ๆ นำมาใช้ในการเรียนการสอน
- 7.2.4 ปรับรูปแบบของการประเมินผล โดยให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม และนำเสนอผลงานกลุ่ม เพื่อฝึกฝนทักษะด้าน

ต่างๆ

- 7.2.5 ปรับปรุงเกณฑ์การวัดผล มีการอธิบายให้ผู้เรียนเข้าใจเกณฑ์ในการประเมินอย่างชัดเจน

7.3 การบวณการยืนยัน (verification) ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

7.3.1 การทดสอบย่อยและการสอบปลายภาคแสดงถึงความรู้ความเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

7.3.2 รายงานและการนำเสนอรายงานแสดงถึงความรู้ความเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)

7.3.3 สัมภาษณ์นักศึกษาและผลประเมินจากนักศึกษาหลังจากเสร็จการเรียนการสอนของรายวิชา

7.3.4 นักศึกษามีโอกาสได้ทราบผลการประเมินเป็นระยะ เพื่อได้มีการพัฒนาศักยภาพของการเรียนรู้
